

Hvad bruger jeg sagslisten til?

Den nye knap, som ligger øverst i betjeningspanelet i Direktionsmodulet, Afdelingsleder-modulet og PL-modulet, har flere funktioner.

Den er en meget hurtig måde at slå op i jeres sagsliste, for den indlæser ikke økonomiske data, men udelukkende sags- og delsagsinformationer.

Sagslisten rummer alle de sagsnumre og delsager, i nogen sinde har oprettet, uanset om de er åbne eller lukkede.

Hvordan finder jeg nemmest den rigtige sag?

Ligesom de fleste andre lister i AutoPilot, har sagslisten en søgefunktion: Ctrl+F, som åbner for en fritekstsøgning.

Vær opmærksom på, at den kun søger i de viste data: Hvis du ikke folder ud på delsagsniveauet først, vil søgefunktionen ikke søge på delsagsnavnet, men udelukkende på kunde- og sagsnavn.

Sagslisten som genvej til andre funktioner

Sagslistens styrke ligger i hurtigheden og højrekliksmenuen:

Når du højreklikker, kan du hoppe videre til honorardisponeringen, planlægningen eller kapaciteten for den sag eller delsag, du højreklikker på.

Når du ankommer, er skærmbilledet filtreret til kun at vise informationer om den sag/delsag, du havde som udgangspunkt.

Du får specifikke informationer frem hurtigere.

Du kan også bruge højrekliksmenuen til at oprette en ny delsag på et lukket sagsnummer - det er meget hurtigere end at vente på, at Honorardisponeringen henter de sidste 10 års lukkede sagsnumre/delsager og alle deres økonomiske nøgletal frem.

The screenshot shows the 'Sagsliste' application window. At the top right, there is a 'Fold ud' button with '+' and '-' icons. Below this is a table with columns 'Sagsnr.', 'Kunde', and 'Sagsnavn'. The table contains several rows of case data. Below the table, there is a 'DelsagsID' column and a 'Delsag' column. A context menu is open over the table, listing various actions like 'Opret delsag', 'Delsagskort (Alt-X)', 'Sagskort (Alt-Z)', 'Søg (Ctrl-F)', 'Eksport', 'Filtrer efter det markerede (F9)', 'Aflys filtrering (F12)', 'Honorardisponering sag', 'Honorardisponering delsag', 'Planlægning sag', 'Planlægning delsag', 'Kapacitet sag', 'Kapacitet delsag', and 'Vis antal'. The 'Honorardisponering sag' option is highlighted by the mouse cursor.

Sagsnr.	Kunde	Sagsnavn
15-123	Petersen A/S	Privatskole, udeområder
15-184	JKP Byg ApS	Kulturbro Ålborg
DelsagsID	Betalder	Delsag
6	JKP Byg ApS	Ordre
65	JKP Byg ApS	Ekstra arbejde
15-218	Winkler ApS	Parcelhus
16-031	Hans Sørensen A.	Udlejningsblokke
16-032	Anders Jespersen	Parcelhus
16-033	Rødbyndre Kom	Ny integreret institution
16-047	Skallehaug	Typehus grundplaner
16-092	Hans Sørensen A.	Kontorrenovering
16-216	Storegaard Entre	Tilbygning
16-217	Oline Gjerndrup	Parcelhus tilbygning
16-218	Storegaard Entre	Kontorbygning til udlejning
16-222	Søren Petersen	Hohøj Skole - Hal
16-223	KTAS	Vestre Havn, Vestre Hansted
16-224	Rombølbro ApS	Sydhavnen

Sortere og filtrere

Listen kan selvfølgelig sorteres og filtreres lige som andre skærmbilleder.

Du bruger de sædvanlige genvejen F9 og F12 til at filtrere og ophæve en filtrering, og kan sortere ved at klikke på kolonneoverskrifter.